



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL**

**DILATAÇÃO DE PRAZO PARA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DE
CURSO**

Senhor(a) Coordenador(a) de Curso:

Venho respeitosamente requerer:

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DISCENTE

| | |
|------------------|-----------------------|
| Nome: | |
| Matrícula: | |
| Nome do Curso: | |
| Ano de Ingresso: | Semestre de Ingresso: |
| E-mail: | |

Venho requerer PRORROGAÇÃO DE PRAZO por mais ___ SEMESTRE(S)
LETIVO(S) – 20___ e 20___ a fim de poder concluir o referido curso, cursando
a(s) disciplina(s) abaixo relacionada(s):

Diante do exposto, peço deferimento.

João Pessoa, ___ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno(a)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL**

Orientações:

A solicitação deverá ser encaminhada pelo discente para a Secretaria de Cursos: secursos@cpt.ufpb.br, que abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória e encaminhará para a Coordenação do Curso, se for o caso.

O que é dilatação de prazo para conclusão de curso?

Art. 174. A dilatação de prazo para conclusão de curso é caracterizada pelo período cedido após o término do último período letivo correspondente à duração máxima para integralização curricular.

Quantas vezes a dilatação de prazo para conclusão de curso é concedida?

Art. 175. A dilatação para conclusão do curso poderá ser concedida por apenas 02 (dois) períodos letivos, ressalvada a hipótese prevista no Art. 179 desta Resolução.

O que fazer para solicitar a dilatação de prazo para conclusão de curso?

Art.175 §2º. A dilatação para conclusão do curso deverá ser solicitada pelo discente à Coordenação de Curso no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico, mediante apresentação dos seguintes documentos:

Para que a solicitação seja efetivada, é necessário anexar a esta solicitação os seguintes documentos em **ARQUIVO ÚNICO-pdf digitalizados**:

- a) requerimento do discente encaminhado à Coordenação do Curso a que esteja vinculado, com justificativa circunstanciada;
- b) histórico Acadêmico atualizado;
- c) cronograma com o plano de estudos, elaborado pelo discente sob orientação da Coordenação do Curso.

Dados adicionais podem ser solicitados para efetivação da solicitação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO -CPT-ETS/UFPB
COORDENAÇÃO ACADÊMICA GERAL DE CURSOS DA EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL

ANEXO ao Requerimento de Dilação do Prazo para Conclusão do Curso
CRONOGRAMA COM PLANO DE ESTUDOS
(Resolução CONSEPE n.º 29/2020, Art. 175, § 2º, alínea “c”)

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Nome do Aluno: | | Matrícula |
| Nome do Curso | | |

| | Período Letivo | |
|--------------|-------------------------------|---------------|
| Código Sigaa | Nome do Componente Curricular | Carga Horária |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL DE HORAS NO PERÍODO | |

| | Período Letivo | |
|--------------|-------------------------------|---------------|
| Código Sigaa | Nome do Componente Curricular | Carga Horária |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL DE HORAS NO PERÍODO | |